



# Retningslinier for støtte til deltagelse i turneringer og mesterskaber

Dateret den 31.01.2025

## 1. Formål

At skabe klarhed, forudsigelighed, tydelighed og transparens omkring DCUF støtte til mesterskaber og turneringer.

## 2. Hvem gælder retningslinierne for?

Alle spillere, som deltager i mesterskaber og turneringer administreret af elitecenteret.

## 3. Principper

- Det skal ikke være gratis for spillerne at repræsentere Danmark i et mesterskab. Det forventes at spillere/klubber selv betaler en del af omkostningerne.
- Ånden i støtten er, at vi skal have "curling for pengene". Udgangspunktet er, at kunne dække reelle omkostninger. Det handler mere om støtte et reelt behov, end hvad man har "ret til / mulighed for".
- Det er alles ansvar at leve op til ånden i disse retningslinjer.
- Principperne er de samme for alle, men de konkrete løsninger kan være forskellige afhængig af situationen.
- Udgangspunktet er, at omkostningen for spillerne ikke varierer afhængig af spillestedet. DCUF mener, at egenbetaling er rimeligt for deltagelse i et mesterskab, som koster væsentligt mere.
- Der skal hele tiden søges billige løsninger.
- Forud for en sæson listes hvad der dækkes til de enkelte mesterskaber, samt egenbetalingen
- Rejseløsninger godkendes af den budgetansvarlige (sportschefen). Godkendelser og eventuelle dispensationer meddeles skriftligt for at undgå misforståelser.
- Har man lyst til andre løsninger, som er dyrere end det beskrevne, skal man betale forskellen selv.
- Der betales en egenbetaling for deltagelse i et mesterskab, som er et tilskud til DCUF betalte omkostninger.
- De valgte rejseløsninger skal være sportslige forsvarlige, så der er mulighed for at yde en top præstation.



## 4. Typer af støtte

### Fast beløb

Det gives et fast beløb til støtte til deltagere i en turnering, og spillerne må betale resten selv. Der skal aflægges regnskab (med bilag) for det bevilgede beløb. Bliver der brugt mindre end det bevilgede, ydes kun støtte til afholdte omkostninger. Beløbet udbetales ved afregning.

Denne ordning bruges f.eks. til deltagelse i åbne turneringer.

### Øget støtte via godkendt budget

Der godkendes et budget, som danner grundlag for støtte til en/et turnering/mesterskab. De enkelte løsninger godkendes af sportschefen baseret på et oplæg.

Denne ordning bruges f.eks. til turneringer og mesterskaber, hvor der er besluttet øget støtte.

Fælles for begge støttetyper er, at retningslinjerne nedenfor skal følges

## 5. Generelle retningslinier

- Aktiviteter i forbindelse med mesterskaber skal under alle omstændigheder - støtte eller ej - have fokus på målet (et godt resultat) og skal koordineres med den sportschefen
- Støtten administreres/gives af DCUF også selvom forbundet modtager støtte fra TD, DIF, fonde eller fra anden side. En øremærket støtte f.eks. via Team Danmark, skal således afholdes efter samme retningslinjer, som hvis der ikke er givet støtte fra eksterne parter.
- Er man i tvivl om en omkostning dækkes, er det den enkeltes ansvar at spørge den budgetansvarlige (sportschefen).
- Man kommer selv med forslag til konkrete løsninger (overnatning, rejse etc.) og får dem godkendt af den budgetansvarlige (sportschefen)
- Har man fået godkendt et budget, skal man holde sig indenfor dette for den enkelte aktivitet/turnering. Der skal stadig vælges billigste løsninger, selvom en dyrere løsning kan indeholdes i budgettet.
- Ønsker en spiller ikke at deltage i mesterskabet/turneringen efter rejse og ophold er betalt, opkræves spilleren beløbet der er brugt.
- Der ydes kun støtte til skriftligt godkendte turneringer med tilhørende budget.
- Aflyses deltagelse i turneringen uden (af sportschefen) godkendt grund, kan støttebeløbet ikke bruges til anden aktivitet uden godkendelse.
- Specielle behov/ønsker, som kan betyde et bedre fundament for et godt sportsligt resultat, rettes til sportschefen, som vil vurdere og beslutte, om det kan støttes.
- Der skal tænkes i totalomkostning for mesterskab/turnering: f.eks. kan det måske betale sig at køre i egen bil, da det sparer på transportomkostninger til/fra overnatningssted/spillested.
- Rejse skal planlægges så man ankommer i god tid (gerne så man kan deltage i træning inden turneringen) og så man kan deltage i hele turneringen, herunder en eventuel finale).



## 6. Specifikke retningslinier

- **Turneringsgebyr**

Til danske turneringer ydes kun støtte til turneringsgebyret.

- **Rejse til turnering/mesterskab**

Der vælges billigste transportform, der også sikrer en sportslig forsvarlig rejse. Rejse bookes i god tid efter udtagelse/beslutning om deltagelse. Billetter er normalt billigst 3-4 måneder inden afrejse. Booking foretages af den rejseansvarlige via DCUF's kreditkort for at lette afregningen, eller efter aftale. For rejse med fly, vælges som udgangspunkt billigste flybillet med en "rimelig" rejsetid og et "rimeligt" antal flyskift, som sikrer at man er klar til konkurrence. Ved langdistance rejser betaler DCUF ikke for en dyrere direkte forbindelse end en forbindelse der kræver flyskifte. Der rejses altid på billigste klasse og der ydes ikke støtte til tilkøb som f.eks. ekstra benplads, WIFI, bedre mad etc. Alternative transportformer kan benyttes, hvis det gør omkostningen mindre. Ved brug af egen bil efter DCUF's kilometertakst (altså ikke statens takst). Til mesterskaber dækkes en indchecket normal bagage per person plus en kostetaske. Til åbne turneringer støttes som udgangspunkt håndbagage + kostetaske, men afhænger af situationen.

*Forklaring: Man tager tidligt nok afsted til at kunne være nok over jetlag til at det ikke påvirker præstationen. Dette afhænger af situationen og aftales med sportschefen. Km satsen er lavere end statens sats, da den skal opfatte som et tilskud til konkret afholdte udgifter og ikke en fuld dækning af omkostningerne.*

- **Transport på konkurrencestedet**

Udgangspunktet er, at der benyttes offentlig transport, men anden transport kan være nødvendig. Ved airbnb (eller lignende) overnatning: Der estimeres en løsning for transport til/fra overnatning/hal/lufthavn som holdes op imod en eventuel pakkeløsning (hotel/transport). Eventuel støtte til transport fra stævnet (eks. udlejningsbil) modregnes (tilføjes afregningsarket).

*Forklaring: Ved mesterskaber vil der ofte være en transportordning (til/fra lufthavn/hotel/hal, som kan benyttes. Ofte er den hægtet op på, at man køber en hotelpakke. I enkelte tilfælde kan udlejningsbil betale sig i det samlede regnskab.*

- **Ophold**

Udgangspunktet er, at der vælges AirBnB eller lignende, hvor det er muligt at lave egen mad og dermed holde omkostningerne nede. Hotel kan også vælges, såfremt der er mere omkostningseffektivt samlet set. Der vælges "standardløsninger" og ikke opgraderede værelser. Der forventes at man sover sammen på 2 eller 3 sengs værelser ved samme køn. Der vælges et sted, som er let at komme til fra lufthavn/curlinghal via offentlige transportmidler.

Til mesterskaber vil arrangørerne ofte tilbyde en hotelpakke, som inkluderer transport til/fra hal/hotel/lufthavn. Dette er ofte en dyr løsning også fordi den ikke giver mulighed for at lave egen mad, hvilket gør den samlede pakke dyrere. Benyttes en Airbnb (eller



lignende) løsning, skal der findes og budgetteres alternative transportløsninger til/fra hal/hotel/lufthavn. De mulige løsninger afvejes ift. overordnet økonomi.

*Forklaring: omkostninger holdes nede ved at kunne lave sin egen mad og bruge offentlige transportmidler.*

- **Fortæring**

Betales af spillerne selv.

Ved dame og herre VM betales af stævnet et per diem beløb pr. dag (f.eks. USD 30 pr. dag i 11 dage for 5 spillere + et måltid om dagen. Der udbetales ikke yderligere til fortæring af DCUF.

For Team Danmark støttede spillere laves en sær aftale afhængig af det økonomiske grundlag.

*Forklaring: udgangspunktet er, at man køber/laver sin egen mad og at det ikke er en væsentlig merudgift ift. hvad det ville koste at spise normalt hjemme.*

- **Andre omkostninger**

Som udgangspunkt gives ikke støtte til andre omkostninger. Er der specielle behov (f.eks. træningsis) skal det godkendes på forhånd af sportschefen og være inkluderet i budgettet.

*Forklaring: Vi skal spare og "ekstra" er for egen lomme.*

- **Afregning**

Foretages via DCUF's ark senest 3 uger efter hjemkomst. Afregning sendes til sportschefen for godkendelse og kontering, hvorefter der videresendes til økonomiafdelingen. Udbetaling af tilgodehavende sker senest 2 uger efter indsendt afregning. Bilag sendes sammen med budget og afregningsarket. Bilag nummereres og sættes ind i arket. Bilag kan være et billede af en kvittering eller et PDF dokument. Vi modtager ikke fysiske bilag, men behold evt. selv de fysiske bilag indtil afregning, for en sikkerheds skyld. Bilag skal være regnskabsmæssigt gyldige og vise en specificering af indkøbet/ydelsen. Transaktionskvitteringer (dankort slip og screenshots af mobile pay kvitteringer, bankoverførsler, kontoudtog eller lign.) kan ikke godkendes som bilag. Afregning af udgifter foretaget i udlandet sker med den vekselkurs, der optræder bankafregningen.

*Forklaring: Bilag er nødvendige af regnskabsmæssige årsager. Er bilag bortkommet, kan der udfyldes en formular. Godkendelse sikrer imod overforbrug og at budgettet overholdes, samt at omkostningerne konteres korrekt.*

- **Kommunikationsansvarlig**

For holdaktiviteter udpeges en ansvarlig for kommunikationen, budgettering, modtagelse af tilskud og afregning. Det kan både være en spiller eller træner.

*Forklaring: en person at kommunikere med, giver færre misforståelser og hurtigere kommunikation.*

